

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OSOBNÍHO CHARAKTERU, PRO RODINU A DOMÁCNOST

sjednaná podle příslušných ustanovení o službách osobního charakteru v platném znění zákona, občanský zákoník v platném znění a podle živnostenského oprávnění

Smluvní strany:

Jaroslav Pilnaj (zastoupený David Pilnaj, na základě plné moci)
Hrubínova 172/6, 412 01 Litoměřice
IČ: 46029940
číslo účtu: 213837859/0600

dále v textu jako "poskytovatel"

a

Jméno a příjmení klienta:
Místo bydliště:
Datum narození:
Telefon:
E-mail:

Klient je zastoupen zmocněncem na základě přiložené plné moci/opatrovníkem na základě přiloženého rozhodnutí soudu.

Jméno a příjmení zmocněnce/opatrovníka:
Místo bydliště:
Datum narození:
Telefon:
E-mail:

dále v textu jako "klient"

Uzavírají tuto „SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OSOBNÍHO CHARAKTERU, PRO RODINU A DOMÁCNOST“

Článek I.

Základní ustanovení

1. Předmětem plnění smlouvy je poskytování služeb osobního charakteru pro osoby se sníženou soběstačností a pro poskytování služeb pro rodinu a domácnost.
2. Smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran.
3. Poskytovatel služeb osobního charakteru a služeb pro rodinu a domácnost je na základě registrace oprávněn poskytovat tyto služby.

Článek II.

Místo a čas poskytovaných služeb

1. Místem poskytované služby je domácnost klienta (místo bydliště uvedené ve smlouvě) a další přirozené prostředí, za které je považováno místo jeho pohybu (při cestě k lékaři, na úřady, za nákupy atd.)
2. Služba a činnosti sjednané při podpisu smlouvy se poskytují dle dohody každý den od 6:00 do 20:00 hodin.

Článek III.

Rozsah poskytování služby.

1. Klientovi lze poskytnout pomoc při zvládnání jakéhokoliv úkonu základní činnosti dle ustanovení zákona o poskytování služeb.
2. Základní činnosti při poskytování služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- * Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- * Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek.
- * Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru.
- * Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.
- * Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
- * Pomoc při úkonech osobní hygieny.
- * Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.
- * Pomoc při použití toalety/WC.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- * Dovoz nebo donáška jídla.
- * Pomoc při přípravě jídla a pití.
- * Příprava a podání jídla a pití.

Pomoc při zajištění chodu domácnosti:

- * Běžný úklid a údržba domácnosti.
- * Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu.
- * Donáška vody.
- * Topení v kamnech včetně donášky topiva, údržba topných zařízení.
- * Běžné nákupy a pochůzky.
- * Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti.
- * Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy.
- * Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- * Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a zpět.
- * Doprovázení dospělých k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět.

3. Četnost a rozsah poskytované pomoci při základních činnostech je s klientem dojednáno dle osobních potřeb a cílů klienta a provozní kapacity poskytovatele. Minimální četnost a rozsah zajištění služby je u každého klienta uveden v jeho individuálním plánu.

Článek IV.

Výše úhrady za službu a způsob placení

1. Výše úhrady za poskytování služby je poskytovatelem stanovena v souladu s ustanovením §6 odst. 2 vyhlášky č. 505/2026 Sb., vyhláška, kterou se provádí některé ustanovení zákona o poskytování služeb osobního charakteru.
2. Výše úhrady za poskytování základních činností služby je uvedena v příloze smlouvy.
3. Pokud poskytování služby účtované za hodinu, včetně času nezbytného k zajištění úkonu, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
4. Klient hradí stanovenou úhradu za službu až následující měsíc po měsíci, ve kterém mu byla služba poskytnuta a to dle splatnosti dokladu k úhradě (faktury). Pokud není domluveno jinak.
5. Úhrada bude klientem zaslána na účet poskytovatele. Vystavená faktura má splatnost 14 dní a bude hrazena převodem.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má právo vstoupit do přirozeného prostředí klienta za účelem výkonu činností nutných pro zajištění služby.
2. Poskytovatel má právo na získání, zpracování a evidování informací o klientovi, které potřebuje k zajištění poskytování služby a to v zákonném rozsahu.

3. Poskytovatel má právo na změnu pravidelného času poskytování služby u klienta nebo právo tento úkon dočasně pozastavit z důvodu nedostatečné personální kapacity pro výkon služby.
4. Poskytovatel má právo na ukončení smlouvy s klientem dle výpovědních podmínek uvedených ve smlouvě.
5. Poskytovatel zajišťuje službu v rozsahu úkonů uvedených ve smlouvě a dle individuálního plánování průběhu služby. Plán klienta je společně aktualizován.
6. Poskytovatel pravidelně písemně eviduje všechny provedené úkony u klienta do dokumentu "Přehled poskytnutých služeb", který je podkladem pro fakturaci.
7. Poskytovatel má povinnost řádně uložit klíče svěřené klientem a neposkytovat je nepověřené osobě.
8. Poskytovatel má povinnost vrácení svěřených klíčů od domácnosti klienta na jeho vyžádání.

Článek VI.

Vyloučení odpovědnosti poskytovatele

1. Poskytovatel nenesे žádnou odpovědnost za chování a jednání třetích osob, které poskytnou klientovi pomoc při řešení zdraví a život ohrožujících situací. V případě odmítnutí poskytované služby za strany klienta, nenesе poskytovatel za případné důsledky odpovědnost.

Článek VII.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient má právo na poskytování služby v souladu se smlouvou a individuálním plánem dle jeho potřeb.
2. Klient má právo nahlédnout do své spisové dokumentace kdykoliv o to požádá příslušného pracovníka poskytovatele služby.
3. Klient má právo požádat o zajišťování činnosti intimní povahy pracovníkem služby. Poskytovatel této žádosti vyhoví dle svých možností.
4. Klient má právo požadovat změnu pracovníka přímé péče. Poskytovatel této žádosti vyhoví dle svých možností.
5. Klient má právo na změnu času pravidelného poskytování služby. Tato změna musí být oznámena příslušnému pracovníkovi poskytovatele nejpozději dva dny předem.
6. Klient má povinnost oznamovat poskytovateli pravdivé údaje a hlásit veškeré změny nejpozději do sedmi dnů od změny. Změnu adresy poskytování služby hlásí klient bez zbytečného odkladu.
7. Klient má povinnost řádně a včas odhlašovat pravidelně poskytovanou službu příslušnému pracovníkovi a to nejpozději dva dny před požadovanou změnou. Výjimkou jsou mimořádné události, které nemůže klient ovlivnit.
8. Klient má povinnost poskytovatele informovat o nakažlivém onemocnění, které se vyskytuje u něj nebo u osob, které sdílí společnou domácnost. Po dobu trvání tohoto onemocnění může poskytovatel individuálně omezit rozsah služby.
9. Klient má povinnost umožnit výkon služby dle smlouvy a individuálního plánování a zajistit potřebné podmínky a pomůcky, které jsou nutné pro výkon služby.

Článek VIII.

Ochrana osobních údajů

1. Klient bere na vědomí, že poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, bude jakožto správce zpracovávat osobní údaje klienta v rozsahu nezbytném pro plnění povinností souvisejících s vedením agendy dle zákonných požadavků.

Článek IX.

Možnost ukončení smlouvy

1. Smlouvu o poskytování služeb osobního charakteru a služeb pro rodinu a domácnost lze ukončit pouze písemně a to dohodou smluvních stran nebo podáním výpovědi. Smlouva dále určuje situace, kdy k zániku smluvního vztahu dojde automaticky.

Článek X.

Výpovědní důvody a lhůty

1. Klient může podat výpověď smlouvy o poskytování služby bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

Klient hrubým způsobem porušuje podmínky poskytování služby či další povinnosti vyplývající ze smlouvy, a to i po opakovaném upozornění. Za hrubé porušení se považuje i nezaplacení úhrady za poskytnuté služby.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní od data doručení výpovědi klientovi.

Článek XI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se mezi klientem a poskytovatelem uzavírá od:
na dobu neurčitou/určitou do:
2. Platnost této smlouvy automaticky zaniká:

- * Změna místa bydliště klienta mimo oblast působnosti poskytovatele.
- * Klient nevyužívá službu po dobu minimálně 30 dní od posledního poskytnutí služby.
- * Zánikem poskytovatele.
- * Úmrtím klienta.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany této smlouvy se zavazují k dodržování plnění vzájemných práv a povinností, dodržování ujednaných podmínek této smlouvy.
2. Jakékoli úpravy této smlouvy je možné činit jen písemně a to po vzájemné dohodě smluvních stran a to formou dodatku.
3. Tato smlouva byla sepsána nejméně ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal klient a druhé poskytovatel služeb. V případě, že má klient soudem ustanoveného opatrovníka, smlouva je předána i opatrovníkovi klienta.

V Litoměřicích dne:za poskytovatele

V dne:.....za klienta